

Ostróda, dnia 23.10.2020 r.

**Fundacja Rozwoju Przedsiębiorczości „ATUT”  
z siedzibą w Ostródzie  
ogłasza konkurs zamknięty nr 3/DNB7/2020  
na składanie wniosków o przyznanie wsparcia finansowego w postaci dotacji  
dla Grupy nr 5 i 6 w ramach projektu  
„Drogowskaz na biznes 7”**

w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia i Mazury na lata 2014-2020, oś priorytetowa 10 - Regionalny Rynek Pracy, Działanie 10.3 - Rozwój samozatrudnienia, projekt: „Drogowskaz na biznes 7”, współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Nr Umowy z Instytucją Pośredniczącą o dofinansowanie projektu: RPWM.10.03.00-28-0006/19-00

**Nabór wniosków prowadzony będzie wyłącznie w dniach 04-06.11.2020 r. (3 dni) w godzinach od 7:00-15:00 wyłącznie w formie listownej bądź kurierem.**

Na realizację wniosków o przyznanie wsparcia finansowego w postaci dotacji przewidziana jest kwota: 3.526.650,00 zł. Zgodnie z § 11 ust 24 Regulaminu Projektu z dostępnej kwoty na udzielenie dotacji wyodrębniona jest kwota 176.332,50 zł na odwołania. O przyznaniu dotacji decyduje pozycja (liczba punktów), jaką dany wniosek uzyska na liście rankingowej.

Kwota dofinansowania jest przyznawana w formie stawki jednostkowej na samozatrudnienie w kwocie 23 050,00 zł.

Zgodnie z Regulaminem Projektu „Drogowskaz na biznes 7” § 10 pkt. 1 - warunkiem ubiegania się o udzielenie wsparcia finansowego na rozpoczęcie działalności gospodarczej jest złożenie kompletnych i prawidłowo sporządzonych **dwóch egzemplarzy** (w wersji papierowej) *wniosku o udzielenie wsparcia finansowego w postaci dotacji wraz z załącznikami*.

**SPOSÓB PRZYGOTOWANIA KOMPLETU DOKUMENTÓW:**

**Uczestnik Projektu zobowiązany jest do złożenia w terminie określonym w ogłoszeniu 2 kompletów dokumentów (wniosek + załączniki)**. Każdy komplet w oddzielnym skoroszycie (oryginał oraz kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem **lub** 2 oryginały. Wzory dokumentów znajdują się

na stronie internetowej projektu [www.dnb7.atut.org.pl](http://www.dnb7.atut.org.pl) w zakładce „aktualności” w ogłoszeniu o konkursie dla 5 i 6 grupy szkoleniowej.

**UWAGA! Należy wypełnić wszystkie rubryki biznesplanu. W przypadku gdy któryś z jego punktów nie może być opisany, należy wpisać „nie dotyczy” lub stawić „-----”**

**Na 1 komplet składa się:**

1. **Wniosek o przyznanie wsparcia finansowego w postaci dotacji (zał. nr 22)** – wypełniony czytelnie w języku polskim, zgodny ze wzorem oraz zawierający wszystkie strony, wszystkie rubryki wypełnione - w przypadku, gdy któryś punkt nie może być wypełniony należy wpisać „nie dotyczy” lub wstawić „-----”, parafowany na każdej stronie i podpisany w wyznaczonym miejscu. **Wnioskowana kwota dofinansowania nie może być wyższa ani niższa niż 23 050,00 zł.**
2. **Biznesplan (zał. 23) – WERSJA NR 3 z dnia 14.09.2020 R.** – zgodny z obowiązującym wzorem oraz zawiera wszystkie strony, parafowany i ponumerowany na każdej stronie oraz podpisany w wyznaczonym miejscu, każdy komplet musi być w oddzielnym skoroszycie, wszystkie rubryki wypełnione - w przypadku, gdy któryś punkt nie może być wypełniony należy wpisać „nie dotyczy” lub wstawić „-----”
3. **Potwierdzenie wykonania usługi szkoleniowej (zał. 24)** – zgodne ze wzorem, podpisane w wyznaczonym miejscu,
4. **Oświadczenie o niezaleganiu ze składkami na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, niezaleganiu z uiszczaniem podatków, niekaralności za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, braku zobowiązań z tytułu zajęć sądowych i administracyjnych i nie toczeniu się przeciwko Uczestnikowi Projektu postępowania sądowego, egzekucyjnego lub windykacyjnego dotyczącego niespłaconych zobowiązań (zał. 25)** – zgodne ze wzorem, podpisane w wyznaczonym miejscu, wystawione nie wcześniej niż 1 miesiąc przed dniem złożenia wniosku;
5. **Oświadczenie o nieotrzymaniu, w roku podatkowym, w którym Uczestnik Projektu przystępuje do projektu oraz w poprzedzających go dwóch latach podatkowych, pomocy de minimis z różnych źródeł i w różnych formach, której wartość brutto łącznie z pomocą, o którą się ubiega, przekracza równowartość w złotych kwoty 200 000,00 euro, a w przypadku podmiotu prowadzącego działalność w sektorze transportu drogowego – równowartość w złotych kwoty 100 000, 00 euro, obliczonych według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu udzielenia pomocy (zał. 26)** - zgodne ze wzorem, podpisane w wyznaczonym miejscu, **lub**



6. **Oświadczenie o wysokości otrzymanej pomocy de minimis w roku podatkowym, w którym Uczestnik Projektu przystępuje do projektu oraz w poprzedzających go dwóch latach kalendarzowych wraz z potwierdzonymi za zgodność z oryginałem kopiami zaświadczeń o pomocy de minimis, wystawionymi przez podmioty udzielające pomocy (zał. 27) - zgodne ze wzorem, podpisane w wyznaczonym miejscu,**
7. **Oświadczenie o nieotrzymaniu innej pomocy dotyczącej tych samych kosztów kwalifikowalnych lub tego samego projektu na realizację, którego jest udzielania pomoc de minimis (zał. 30) - zgodne ze wzorem, podpisane w wyznaczonym miejscu,**
8. **Oświadczenie o VAT (zał. 31) - zgodne ze wzorem, podpisane w wyznaczonym miejscu,**
9. **Oświadczenie o zatrudnieniu pracownika (zał. 32) - zgodne ze wzorem, podpisane w wyznaczonym miejscu,**
10. **Inne dokumenty** stanowiące uzupełnienie biznes planu, niezbędne do prawidłowej jego oceny:
  - a) kosztorys inwestorski – wymagane w przypadku remontu;
  - b) akt własności/umowa najmu lokalu/umowa przedwstępna najmu lokalu/użyczenia lokalu na okres nie krótszy niż co najmniej 12 miesięcy – wymagane w przypadku remontu;
  - c) prawo jazdy – wymagane w przypadku zakupu samochodu;
  - d) deklaracje współpracy;
  - e) dokumenty potwierdzające dodatkowe kwalifikacje;
  - f) inne.

#### **UWAGI dodatkowe:**

- A. wniosek, biznesplan, załączniki każdy komplet należy spakować w oddzielny skoroszyt.
- B. Dokumenty należy przesłać pocztą lub kurierem do Biura przy ul. Jana III Sobieskiego 3c/57 w Ostródzie w terminie o którym mowa w ogłoszeniu. **Decyduje data wpływu dokumentów do Biura Projektu.**
- C. **Dokumenty złożone przed lub po terminie nie będą podlegały rozpatrzeniu.**
- D. Kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem w następujący sposób: "Za zgodność z oryginałem, data i podpis" na każdej stronie lub gdy strony są ponumerowane, na pierwszej stronie „Za zgodność z oryginałem od str... do str... data, podpis”.
- E. W celu udokumentowania doświadczenia zawodowego i wykształcenia ocena odbywa się na podstawie przedstawionych dokumentów. **W przypadku gdy wszystkie dokumenty potwierdzające wykształcenie i zbieżność doświadczenia zostały załączone na etapie**



---

**rekrutacji nie ma obowiązku dołączania tych samych dokumentów. Należy dołączyć WYŁĄCZNIE nowo nabyte dokumenty potwierdzające wykształcenie i doświadczenie zawodowe.**

- F. Procedura oceny wniosków o wsparcie finansowe odbywa się zgodnie z § 11 regulaminu projektu zamieszonego na stronie internetowej projektu [www.dnb7.atut.org.pl](http://www.dnb7.atut.org.pl)
- G. Ocena biznesplanu odbywa się w oparciu o kryteria zawarte w *karcie oceny merytorycznej wniosku Uczestnika Projektu o udzielenie wsparcia finansowego w postaci dotacji*. Wzór karty oceny (zał. 34 do Regulaminu Projektu) oraz zgodnie z zarządzeniem Prezesa Zarządu dotyczącego przyznawania punktów za wykształcenie i doświadczenie zawodowe.