*UPOWAŻNIENIE DO BIG – przedsiębiorca*

|  |  |
| --- | --- |
| **UPOWAŻNIENIE DO POZYSKANIA INFORMACJI Z BIG INFORMONITOR S.A.** | |
| **DANE FIRMY:** | |
| Nazwa firmy | ............................................................................................................ |
| Adres siedziby | ............................................................................................................  ............................................................................................................ |
| NIP | ............................................................................................................ |
| REGON | ............................................................................................................ |
| Na podstawie ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 roku o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych (tj. Dz.U.2014 poz. 1015 ze zm.)  Firma, ...................................................................................................................................... (Firma przedsiębiorcy udzielającego upoważnienia)  niniejszym upoważnia **Fundację Rozwoju Przedsiębiorczości ATUT, ul. Jana III Sobieskiego 3C/57, 14-100 Ostróda** do pozyskania z Biura Informacji Gospodarczej InfoMonitor S.A. z siedzibą w Warszawie przy ul. Jacka Kaczmarskiego 77 (BIG InforMonitor) dotyczących mnie informacji gospodarczych.  Jednocześnie upoważniam ww. przedsiębiorcę do pozyskania z BIG InfoMonitor informacji dotyczących składanych zapytań na mój temat do Rejestru BIG InfoMonitor w ciągu ostatnich 12 miesięcy.  ................................................................................................  (data i czytelny podpis właściciela firmy) | |

**Informacja przeznaczona dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: | | Fundacja Rozwoju Przedsiębiorczości ATUT | | BIG InfoMonitor S.A. |
| 2. | Z Administratorem można się skontaktować  poprzez adres e-mail, lub pisemnie (adres  siedziby Administratora): | | [sekretariat@atut.org.pl](mailto:sekretariat@atut.org.pl)  ul. Jana III Sobieskiego 3c/57, 14-100 Ostróda | | info@big.pl |
| 3. | Wyznaczeni zostali inspektorzy ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez adres poczty elektronicznej lub pisemnie (adres siedziby Administratora) | | j.w. | | [iod@big.pl](mailto:iod@big.pl) |
| 4. | Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. | | | | |
| 5. | Pani/Pana dane będą  przetwarzane przez | Wierzyciela, w celu pozyskania informacji  gospodarczych, danych gospodarczych lub weryfikacji wiarygodności płatniczej na  podstawie udzielonego przez Panią/Pana upoważnienia. | | BIG InfoMonitor, w celu udostępnienia informacji  gospodarczych oraz prowadzenia Rejestru Zapytań, co stanowi uzasadniony interes Administratora danych, będący podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych. | |
| 6. | Wierzyciel oraz BIG InfoMonitor przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w zakresie: imię, nazwisko, adres zamieszkania, adres  zameldowania, data urodzenia, numer PESEL, nr dokumentu tożsamości. | | | | |
| 7. | Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania. W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest przesłanka prawnie uzasadnionego interesu Administratora, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych. | | | | |
| 8. | W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest zgoda, ma Pani/Pan prawo wycofania zgody. Wycofanie  zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. | | | | |
| 9. | W zakresie, w jakim Pani/Pana dane są przetwarzane na podstawie zgody przysługuje Pani/Panu także prawo do przenoszenia danych  osobowych, tj. do otrzymania od Administratora Pani/Pana danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym  formacie nadającym się do odczytu maszynowego. Może Pani/Pan przesłać te dane innemu administratorowi danych. Uprawnienie do  przenoszenia danych nie dotyczy danych, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Wierzyciela. | | | | |
| 10. | Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych. | | | | |