



D-2 Harmonogram realizacji zaplanowanych działań

W każdej pozycji harmonogramu należy kolejno wskazać początek i koniec poszczególnych działań, jakie zostały podjęte w celu uruchomienia i rozwoju planowanego przedsięwzięcia – **należy wstawiać X** (W przypadku większej ilości działań, należy kolejno dodawać wiersze).

L.P.	ROK	2022												2023												2024											
	MIESIĄC	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	DZIAŁANIA																																				
1	Zgłoszenie do Rejestru VAT																																				
2	Zgłoszenie do ZUS																																				
3	Księgowość																																				
4	Fiskalizacja kasy																																				
5	Pozyskiwanie wymaganych koncesji, pozwoleń																																				
6	Zawieranie niezbędnych umów z kontrahentami																																				
7	Zakup środków trwałych i wyposażenia																																				
8	Remont (jeśli dotyczy)																																				
9	Promocja/reklama																																				
10	Zatrudnienie pracownika (jeśli dotyczy)																																				
11	Planowane przychody z działalności																																				
12	Inne:																																				

.....
(data i czytelny podpis)